Voucher rafforzato

Il "Voucher rafforzato" è una misura finanziata dalla Regione Veneto nell'ambito del Fondo Regionale per l'occupazione delle persone con disabilità (FRD), che consente alle persone che ne beneficiano di accedere a **servizi specialistici** e di ottenere **supporto nell'inserimento lavorativo**.

Proposta corsi

Sedi disponibili:
Padova - Piazza L. Da Porto, 12
Cartura (PD) - Viale Montesi, 5
Legnaro (PD) - Via San Giovanni Bosco

Addetto alla vendita - Padova/Cartura (75 ore) e Legnaro (64 ore)

Il corso mira a fornire ai partecipanti le competenze professionalizzanti della figura professionale dell'Addetto alla vendita, sia per la **Grande Distribuzione Organizzata** sia per i **piccoli punti vendita**.
La formazione fornisce competenze su:

- **Il ciclo delle merci**: dallo stoccaggio alla vendita;
- **Gestione dello spazio** in punto vendita;
- Sistemi e strumenti per la **prezzatura dei prodotti**;
- **Modelli e tecniche di scaffaling** ed elementi identificativi delle merci.

Operatore amministrativo segretariale - Padova/Cartura (75 ore)

Il corso ha l'obiettivo di trasferire le competenze necessarie alla realizzazione delle attività di segreteria e ne affronta gli **aspetti tecnici**, **organizzativi** e **tecnologici**.
La formazione fornisce competenze su:

- Curare il trattamento di semplici **documenti amministrativi** anche con l'ausilio di software dedicati;
- Occuparti della **gestione delle pratiche e degli archivi documentali** e della trasmissione delle comunicazioni tra vari uffici e con il cliente;
- Utilizzare gli strumenti più aggiornati per la **gestione di mail, contatti e agende**.

Il Voucher può essere richiesto da persone con disabilità che:

- Sono **disoccupate** e hanno un **patto di servizio attivo**;
- Sono **iscritte agli elenchi provinciali della legge 68/99** di una delle province/città metropolitana della Regione del Veneto.

Per informazioni chiamaci al numero 0498935206 oppure scrivici all'indirizzo collocamentomirato@jobcentre.it

VENETO LAVORO · REGIONE DEL VENETO · JOBCENTRE persona • formazione • lavoro

Voucher rafforzato

Logistica di magazzino - Padova/Cartura (75 ore) e Legnaro (64 ore)

Il corso ha lo scopo di trasmettere tutte le competenze fondamentali all'interno di un magazzino. La formazione fornisce competenze su:

- Conoscere **mezzi, strumenti e spazi del magazzino** per definire il flusso di lavoro della logistica;
- **Disporre le merci** nei diversi locali del magazzino seguendo le indicazioni fornite;
- **Caricare, scaricare e movimentare le merci** nel rispetto delle norme di sicurezza sul lavoro;
- Svolgere attività di **picking**.

Confezionamento di prodotti alimentari - Padova/Cartura (75 ore)

Il corso ha lo scopo di trasmettere tutte le competenze fondamentali necessarie all'**utilizzo di impianti e macchinari per il confezionamento** di prodotti alimentari. La formazione fornisce competenze su:

- Applicare i principali riferimenti normativi in materia di **HACCP**;
- Seguire il **processo di confezionamento** di prodotti alimentari liquidi, semiliquidi e pastosi, e i processi di sterilizzazione, risciacquo e soffiatura di bottiglie e contenitori;
- **Imbottigliare, invasettare, riempire, tappare e sigillare** i contenitori e le confezioni.

Addetto all'assemblaggio meccanico - Padova (75 ore)

Il corso ha l'obiettivo di formare risorse che si occupino di **assemblaggio di singoli componenti o strutture meccaniche**, sulla base di documenti di lavoro e disegni tecnici, seguendo gli standard e le procedure aziendali e nel rispetto della normativa sulla sicurezza. La formazione fornisce competenze su:

- Eseguire il **montaggio e assemblaggio** delle parti meccaniche;
- **Monitorare il funzionamento** delle componenti;
- Eseguire la **manutenzione** di macchinari e attrezzature.

Addetto alle pulizie civili e industriali - Padova (75 ore)

Il corso ha l'obiettivo di formare personale qualificato in grado di individuare, trattare e gestire il processo di pulizia in ambienti civili ed industriali anche grazie all'**utilizzo di macchinari**. La formazione fornisce competenze su:

- Tipologie, caratteristiche e funzionalità dei **macchinari, delle attrezzature e degli strumenti**;
- Applicare le tecniche, i prodotti ed i macchinari adeguati allo svolgimento di **trattamenti specifici**;
- Svolgere le procedure per la **manutenzione** ordinaria delle attrezzature e dei macchinari.

Addetto all'assemblaggio di apparecchiature elettriche - Cartura (75 ore)

Il corso mira a formare figure professionali che svolgano tutte le operazioni necessarie per **installare e assemblare piccola componentistica elettrica ed elettronica.** La formazione fornisce competenze su:

- Gestire le fasi del processo di **assemblaggio e cablaggio** di componenti elettrico-elettroniche;
- Leggere semplici **schemi di montaggio**;
- Utilizzare le **attrezzature e gli utensili da banco**.

Per informazioni chiamaci al numero 0498935206 oppure scrivici all'indirizzo collocamentomirato@jobcentre.it

Voucher rafforzato

Addetto alla segreteria data entry - Legnaro (64 ore)

Il corso ha l'obiettivo di formare personale qualificato in grado di svolgere le **attività di segreteria** e a gestire l'**inserimento dei dati**. La formazione fornisce competenze su:

- **Accogliere** e rispondere alle richieste dei clienti, **fornire informazioni** e gestire le attività legate al **centralino**;
- **Gestire le informazioni** in entrata dalla ricezione, alla trasmissione, allo smistamento di comunicazioni interne ed esterne;
- Utilizzare Microsoft Word e altri strumenti informatici per gestire **il calendario, le prenotazioni** di appuntamenti e le **attività a supporto** dell'ufficio.

Informatica di base - Padova, Cartura, Legnaro (24 ore)

Il corso ha l'obiettivo di fornire le competenze necessarie per **svolgere in autonomia semplici e fondamentali operazioni** su computer, tablet, smartphone. Il corso fornisce le seguenti competenze:

- Conoscere le caratteristiche e registrare **l'Identità digitale (SPID/CIE)**;
- **Registrarsi, consultare ed utilizzare i principali portali** dedicati al cittadino (Fascicolo Sanitario Elettronico Regione Veneto, INPS, accesso a sito/app della propria banca, ecc.);
- **Creare un account di e-mail e installare una App**.

Informatica livello intermedio - Padova, Cartura, Legnaro (24 ore)

Il corso ha l'obiettivo di fornire le competenze necessarie per **utilizzare autonomamente posta elettronica, browser web e editor di testo** come Microsoft Word.

- Conoscere il funzionamento e utilizzare la **posta elettronica**;
- Utilizzare i **browser e i motori di ricerca** come Google per trovare e raccogliere informazioni;
- Utilizzare un **editor di testo** come Word di Microsoft.

Soft skills training! - Sviluppo e rafforzamento delle competenze trasversali Padova, Cartura, Legnaro (24 ore)

Il corso ha l'obiettivo di supportare i partecipanti nel r**afforzamento delle capacità dette "soft"**, che sono fondamentali per potersi inserire in un contesto lavorativo e per collaborare con i colleghi in modo efficiente. Il corso è infatti finalizzato a:

- Acquisire maggiore **autoconsapevolezza e autonomia**;
- **Ascoltare e comunicare efficacemente** con i colleghi;
- **Gestire situazioni stressanti** riconoscendo le emozioni e le risposte emotive.

Il Voucher può essere richiesto da persone con disabilità che:

- Sono **disoccupate** e hanno un **patto di servizio attivo**;
- Sono **iscritte agli elenchi provinciali della legge 68/99** di una delle province/città metropolitana della Regione del Veneto.

Per informazioni chiamaci al numero 0498935206 oppure scrivici all'indirizzo collocamentomirato@jobcentre.it