JOB CENTRE SRL

Promuove un percorso di inserimento/reinserimento lavorativo con tirocinio retribuito per inoccupati/disoccupati di età superiore ai 30 anni finanziato dal Fondo Sociale Europeo:

Progetto 3708-7-1358-2015 - D.G.R. 1358 del 09/10/2015, rifinanziata dal DGR 1867 25/11/2016, nel quadro del Programma Operativo cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo 2014-2020, sulla base dei criteri di valutazione approvati dal Comitato di sorveglianza del Programma.

Progetto approvato con DDR 78 del 1/03/2017

Descrizione del Progetto:

Il progetto ha l'obiettivo di fornire ai destinatari le conoscenze che contribuiscono a formare la figura dell'**Operatore amministrativo-fiscale** in grado di inserirsi in Centri di Assistenza Fiscale, Studi professionali e società di consulenza fiscale e occuparsi del trattamento delle operazioni fiscali e previdenziali, fornire supporto nella predisposizione delle dichiarazioni dei redditi per persone fisiche e imprese, elaborare modelli 730 utilizzando i relativi software, fornire supporto alle attività di carattere amministrativo ecc..

L'articolazione del progetto prevede le seguenti attività:

- Intervento formativo per Operatore amministrativo-fiscale – 160 ore
- Orientamento al ruolo individuale – 2 ore;
- Orientamento al ruolo di gruppo – 8 ore;
- Tirocinio retribuito in Centri di Assistenza Fiscale e studi commercialisti – 450 ore

Destinatari:

N. **6 disoccupati o inoccupati** in possesso dei seguenti requisiti:

- età superiore ai 30 anni
- Residenti o domicilio sul territorio regionale
- titolo di studio: diploma conseguito o riconosciuto in Italia
- motivazione e interesse a intraprendere un percorso di crescita in questo settore.

Costituiscono titolo preferenziale maturità tecnico-commerciali o precedenti esperienze in Studi professionali, Centri di assistenza fiscale o esperienze aziendali in ambito amministrativo.

Sede de corso:

Il corso si terrà presso la sede di Job Centre srl, Piazzetta Modin 15 – 35129 Ponte di Brenta – PD
I tirocini si svolgeranno a Padova e Provincia.

Domanda di ammissione:

Le domande di ammissione alla selezione, corredate da certificazione del Centro per l'Impiego attestante lo stato di disoccupazione/inoccupazione (DID), fotocopia fronte retro della carta di identità e del codice fiscale, Curriculum Vitae dovranno pervenire **entro il 22/03/2017.**
Le selezioni si svolgeranno a partire dal 23/03/2017.

Indennità di partecipazione:

La partecipazione è gratuita. Per i destinatari che non percepiscano alcun sostegno al reddito è prevista **un'indennità di partecipazione per le attività di tirocinio di 3,00 €/ora**, **o di 6,00 €/ora**, in caso di reddito espresso con indicatore **ISEE ≤20.000**.Tale indennità verrà corrisposta al partecipante sulla base delle ore effettivamente svolte e al raggiungimento di almeno il 70% del monte ore di ciascuna delle singole tipologie di attività previste a progetto (formazione, orientamento, tirocinio)Al termine del percorso formativo verrà rilasciato un attestato dei risultati di apprendimento.

Per informazioni contattare: Job Centre srl , Piazzetta Modin 16 – 35129 Ponte di Brenta (PD)
selezione@jobcentre.it – 049.8935206

Unione europea
Fondo sociale europeo

REGIONE DEL VENETO

JOBCENTRE
AGENZIA PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE

Organismo di Formazione accreditato dalla Regione del Veneto

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nome _____

Cognome _____

Via _____ n._____

CAP _____Città_____ Provincia _____

Tel._____ Fax_____ E-mail _____

Titolo di studio _____

Firma_____

La informiamo, ai sensi del D. 196/03 sulla tutela della privacy, che i Suoi dati personali saranno trattati per prestare i servizi in oggetto e per informarvi sulle iniziative informative di Irecoop Veneto. Informiamo altresì che gli stessi non verranno pubblicati, né ceduti ad altra persona o azienda e che Lei potrà opporsi al trattamento dei Suoi dati, richiederne la cancellazione o la rettifica, scrivendo a: info@irecoop.veneto.it L'inserimento dei dati tramite il presente modulo ha valore di consenso espresso alla raccolta ed al trattamento dei dati stessi.

Firma_____

La scheda di adesione alle selezioni deve essere corredata da:

- curriculum vitae aggiornato, con dichiarazione sulla privacy (D. Lgs. 196/2003)
- Certificazione dello stato di disoccupazione/inoccupazione rilasciata dal CPI (DID)
- fotocopia fronte e retro di un documento d'identità in corso di validità e copia del codice fiscale
- autocertificazione di possesso del Diploma di Scuola Superiore (5 anni) e/o Diploma di Laurea

Entro il 22/03/2017
Inviare la scheda di adesione alle selezioni a:

Job Centre srl
Piazzetta Modin 16 – 35129 Padova
Tel. 049. 8935206
e-mail: selezione@jobcentre.it